

**Kőbányai
Harmat Általános Iskola**

1104 Budapest, Harmat u. 88
Telefon/Fax: 260-1817, 261-1837
harmat88@t-online.hu

HÁZIREND

A házirend célja

A pedagógiai program célkitűzéseit szolgáló oktatási és nevelési tevékenység segítése és az iskola belső rendjének szabályozása.

A házirend az iskola diákjainak és dolgozóinak alkotmánya.

Rögzíti a jogokat és kötelességeket, valamint az iskola menetrendjét.

A házirend hatálya

- A házirend előírásait az iskola tanulóinak be kell tartani, de az előírások vonatkoznak a szülőkre, az intézmény pedagógusaira és más alkalmazottaira is.
- A házirend előírásai kiterjednek az iskola tanítási idejére és a tanítási időn kívül szervezett programokra, valamint az intézmény területén kívüli rendezvényekre- erdei iskola, táborok, osztálykirándulások, egyéb rendezvények,- melyeket iskolánk szervez, és amelyeken az intézmény látja el a tanulók felügyeletét.
- Jelen házirend az igazgató jóváhagyásával lép életbe és visszavonásig, illetve módosításig érvényes.

A házirend nyilvánossága

- a. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek,(tanulónak, szülőnek, az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- b. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - az iskola portáján
 - az iskola titkárságán
 - az iskola könyvtárában
 - az iskola vezetőinél
 - az osztályfőnököknél
- c. A házirend egy példányát-a közoktatási törvény előírásai szerint- az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk, melyet ő aláírásával igazol.

- d. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól az osztályfőnöknek kötelessége tájékoztatni a tanulókat, a szülőket.
- e. A házirend tanulókra vonatkozó szabályait az osztályfőnök minden tanév elején megbeszéli a tanulókkal.

Tanulói jogviszony

Az iskolába kerülés feltételei:

Az iskola az Alapító Okiratban leírtak szerint működik, az abban szereplő beiskolázási körzetnek megfelelően az igazgató dönt a felvételtől.

Tankötelezettség kezdetén:

- betöltött 6. év,
- óvodai szakvélemény alapján.

Körzeten kívüli tanulók közül a sajátos helyzetű tanulók előnyt élveznek.

A tanulói jogviszony megszűnik:

- Ha a tanuló az általános iskolai tanulmányait befejezte
- Távozással, szülői kérés alapján
- Fegyelmi eljárás eredményeként

Iskolába érkezés

- Az iskolába érkezés időpontja: **legkésőbb 7.50.**
- Minden tanuló a főbejáraton köteles közlekedni. Délután, 16 és 16 óra 15 perc között kizárólag a kijelölt osztályok vehetik igénybe a hátsó kaput tanári felügyelet mellett.
- Megérkezés után a tanulók az osztályteremben várják a tanítás kezdetét.
- **7 óra 30.** előtt kizárólag a reggeli ügyeleten tartózkodhatnak a tanulók, nem mehetnek a tantermekbe, folyosóra, büfébe stb.

Tanítási napokon a reggeli ügyelet rendje

A reggeli ügyeletet igénylő tanulók a szülők írásbeli kérésére **6.30-tól** gyülekeznek az erre kijelölt teremben, ahol tanári felügyelettel tartózkodhatnak **7.30-ig**.

Tanítás kezdete, tanítási óra

➤ Az órai késést a tanár rögzíti a naplóban, rendszeres késés esetén az osztályfőnök értesíti a szülőket. A késések percei összeadódnak, 45 perc igazolatlan késés már igazolatlan órának minősül.

➤ A tanítási órák rendje:

A tanítás 8 órakor kezdődik.

1. óra	8. ⁰⁰ - 8 ⁴⁵
2. óra	9. ⁰⁰ - 9 ⁴⁵
3. óra	10. ⁰⁵ - 10 ⁵⁰
4. óra	11. ⁰⁵ - 11 ⁵⁰
5. óra	12. ⁰⁰ - 12 ⁴⁵
6. óra	13 ⁰⁵ - 13 ⁵⁰
7. óra	14 ¹⁵ - 15 ⁰⁰
8.óra	15 ¹⁵ - 16 ⁰⁰

➤ Tanulói ügyelet működik a tanári szoba előtti folyosón **7.30-8.00-ig**, valamint minden szünetben. Naponta 2 tanuló ügyel, az ügyeletet a felsős osztályok látják el kéthetenkénti váltásban.

➤ Az elektronikus napló bevezetésével a szülő bármikor interneten követheti gyermeke osztályzatait, késéseit, előmenetelét, stb.

Azoknak a szülőknek, akiknek nincs lehetőségük internet hozzáférésre, az iskola biztosítja ezt iskolánk könyvtárában, kölcsönzési időben. Szülői kérésre papír alapon is értesítést küldünk a tanuló osztályzatairól.

Óraközi szünetek

- A 20 perces szünetben a felső tagozatos diákok kötelesek mindig lemenni az udvarra, kivéve, ha szokatlanul hideg, eső, hőségriadó vagy szmogriadó van. A többi szünetben nem tartózkodhatnak a felsős tanulók az udvaron, kivéve, ha erre engedélyt kaptak és a tanári felügyelet is biztosított. Az alsó tagozatos diákok tanítójuk utasítása, engedélye alapján használhatják szünetekben az udvart.
- A szünet célja, hogy a diák felfrissüljön és előkészüljön a következő órára. A folyosókon hangoskodni, rohangálni tilos. Az udvaron csak olyan játék megengedett, mellyel más vagy saját testi épségét senki nem veszélyezteti.

Az étkezés rendje

Az ebédlőben csak étkezésre jogosult, befizetett tanulók tartózkodhatnak, ők is kizárólag addig, míg az ebédjüket elfogyasztják.

A tanulók kötelesek betartani a kulturált étkezés szabályait, tilos a hangoskodás.

A napközis csoportok beosztás szerint, az ebédkártyával rendelkezők ebédszünetben, illetve az utolsó órájuk után ebédelhetnek.

A délutánok rendje

Az iskola minimum 16 óráig tart. A tanuló délutáni órarendje a szülő kérésére, az osztályfőnök egyetértésével, az igazgató döntése alapján kerül meghatározásra. Az így kialakított tanulói órarend szerinti tanórák és egyéb foglalkozások látogatása kötelező. Az iskola területén csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak tanulók.

Napköziben 14.45 - 15.45-ig tart a tanulási idő. Tanulóink számára délutáni ügyelet működik 17.30-ig.

Távozás az iskolából, a tanítás, tanulás befejezése

- Tanítási időben az iskolából csak tanári engedéllyel távozhat a gyermek. Távozásáról az iskola titkársága értesíti a portaszolgálatot. A foglalkozások idejét tiszteletben kell tartani, ez idő alatt a tanuló csak rendkívül indokolt esetben távozhat.

A hetes teendői

Az osztály heteseit az osztályfőnök jelöli ki, nevüket beírja az osztálynaplóba. Csoportbontás esetén a hetesi rendszer kialakítása az adott szaktanár feladata.

A hetes feladatai:

- Tanóra előtt a tábla letörlése, kréta biztosítása.
- A tanár kérésére a hiányzók megnevezése.
- Szellőztetés. Fűtési szezonban bukóra állított ablak nem lehet, tárt ablakkal történhet a szellőztetés. A folyosó ablakokat a diákok nem nyithatják! Alsó tagozaton kizárólag felnőtt nyithat, illetve csukhat ablakot.
- Tanóra végén a villany lekapcsolása, figyelemfelhívás a teremrendre.
- Bármilyen probléma esetén az ügyeletes tanár értesítése.
- Ha becsöngetés után 5 perccel a tanár nem érkezik meg, azt a hetes köteles jelenteni a tanáriban.

A helyiségek rendje

- Az utolsó óra után - ha az adott teremben nincs több óra - a székeket fel kell rakni, a szemetet össze kell szedni, a padokból is ki kell szedni, az ablakokat be kell csukni.
- Ha bármely teremben belépéskor szokatlan rendetlenséget, összefirkált padot talál az osztály, azt jeleznie kell a szaktanárnak.
- A tornateremben utcai cipőben nem tartózkodhat senki, kivéve, ha erre engedélyt kap.
- A tornaöltözőt az utolsóként elkészült diák bezárja, majd kulcsát átadja a testnevelő tanárnak.
- A tanári szobába csak kopogás után léphetnek be a tanulók. Ha tanárt keresnek, azt az ügyeletes segítségével tehetik meg.

- Az udvaron csak tanári felügyelet mellett lehet tartózkodni!
- A földszinti folyosón alsó tagozatos osztályok vannak, ezért felső tagozatosok azt nem használhatják.
- A zöld épületben a diákok kizárólag tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.
- A tanulók felszerelésüket, kabátjukat, stb. zárható szekrényekben helyezhetik el. A szekrénykulcsot minden tanulónak a tanév utolsó napjáig osztályfőnökének le kell adnia. Annak a tanulónak, akinek tanév közben szűnik meg a jogviszonya, a távozási bizonyítvány átvétele előtt kell a kulccsal elszámolnia. A szekrényeket tanév végén ki kell üríteni, tisztán kell átadni.
- A kulcs elvesztése esetén a tanuló, illetve gondviselője köteles új kulcsról gondoskodni. Az osztályfőnöknél található pótkulcs, ennek elvesztése esetén új zárról kell gondoskodnia a tanulónak.
- A mellékhelyiségek tisztasága közös érdek, ha a tanulók bármilyen rendellenességet, rongálást tapasztalnak, kötelesek szólni az ügyeletes tanárnak.
- Minden diák csak az évfolyamának kijelölt mellékhelyiséget használhatja.

Tisztaság és rend

- Az iskola felszereléséért, a közvagyon megóvásáért mindenki egyénileg és az osztály közössége együtt is anyagilag felelős. Ha valaki kárt okoz, jelentenie kell az osztályfőnöknek, az ő távollétében bármelyik tanárnak.
 - Az okozott kárért a tanuló fegyelmi, a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Különös tekintettel a szándékos, vagy felróható magatartásból bekövetkező károkra. A kártérítés mértékét az oktatási törvény és a polgári törvénykönyv jogszabályai szerint állapítja meg az intézmény igazgatója.
- Ügyeljünk a tisztaságra, a rendre az osztályterekben, a folyosón, a mellékhelyiségekben, és az iskolaudvaron egyaránt!
- Az iskola büféjében, illetve az automatából vásárolt terméket az ott kialakított területen kell elfogyasztani, a tantermekbe nem lehet felvinni.

- Lehetőség szerint nevével ellátott és csak a tanuláshoz szükséges eszközeit hozza magával a diák. A mobiltelefonokat a pedagógus kérésére tanulási eszközként lehet használni tanórán, egyébként kikapcsolt állapotban kell tartani az iskola területén belépéstől, távozásig.
- Testnevelés órán, sportfoglalkozáson fülbevaló viselése tilos, mert balesetveszélyes!
- Szorgalmi időben a tanulók felszerelésüket szekrényükben tarthatják.
- Tilos behozni az iskolába önmagunkra és másokra veszélyes tárgyakat, egészségre káros anyagokat, szűrő-vágó eszközöket / kivéve olló/.
- Az iskola területén a dohányzás, az alkoholfogyasztás és egyéb élvezeti szerek használata szigorúan tilos. Ezeket az anyagokat nem is tarthatják maguknál a tanulók az intézmény területén.
- Az iskola nem tud felelősséget vállalni az elvesztett tárgyakért, annak biztonságos elhelyezéséről a tanulónak kell gondoskodnia / szekrény, zárható zseb, stb./ Abban az esetben, amikor az osztály szervezett keretben hagyja el a termet,/ünnepély, stb./ a tanulók értéktárgyait a csoportra bízott pedagógus az adott tanterem bezárásával biztosítja.

Tanórán kívüli iskolai élet

- A délutáni foglalkozásokra való jelentkezés év elején történik, amely egész tanévre szól. Ettől való eltérés a szülő írásos kérésére igazgatói engedély alapján történhet csak.
- Bármilyen iskolán kívüli elfoglaltságot csak akkor vállaljon a diák, ha mellette iskolai feladatait teljesíteni tudja.
- Iskolánk közös ünnepein, rendezvényein (évnyitó, október 23. márc. 15. ballagás, évváró) az ünnephez méltó magatartást, öltözéket várunk minden tanulónktól.

Az iskolai tankönyvellátás rendje

- Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola igazgatója a felelős.
- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a

szükséges pedagógus kézikönyveket az iskola által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

- A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.
- Az osztályfőnökök tájékoztatják a szülőket arról, hogy kik jogosultak a normatív kedvezményekre.
- A szülők a kedvezmény iránti igényüket az oktatási miniszter által kiadott igénylőlapon jelzik, ezzel együtt mellékelik a jogosultságot igazoló iratot.
- Az iskola részére tankönyvtámogatás céljára jutó összegnek legalább 25 %-át tartós tankönyv, ill. ajánlott és kötelező olvasmányok vásárlására kell fordítani. A megvásárolt tankönyv és könyv az iskola könyvtárába, könyvtári tulajdonba kerül.
- Az iskolától kölcsönzött tankönyv és egyéb könyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek meg kell térítenie. A kártérítés pontos mértékét az iskola igazgatója határozza meg.
- Az iskolától kölcsönzött könyveket legkésőbb a bizonyítványosztás időpontjáig minden tanévben vissza kell hozni. Iskolaváltás esetén a kiiratkozáskor kell ezt megtenni.

Hivatalos ügyek

Az iskola és a szülők közötti kapcsolatot

- a) a digitális naplóhoz való hozzáférés,
- b) szülői értekezletek
- c) fogadó órák biztosítják

Minden iskola által közölt értesítés tudomásul vételét a szülőknek aláírásukkal kell igazolni.

Távolmaradás az iskolából

- Az iskolából való távollétet 3 napon belül igazolni kell.
- Rendkívüli esetben a szülő is igazolhat, ez azonban nem lépheti túl az évi 5 napot, és nem lehet hosszabb 3 napnál.

- Amennyiben a fentieknek nem felel meg az igazolás, a gyermekvédelmi felelős értesíti az igazolatlan mulasztásról a szülőt és az illetékes hatóságot.
- 3 napnál hosszabb hiányzást a szülő előzetes, írásos kérésére az iskola igazgatója engedélyezhet megfelelő indok alapján
- Hiányzás esetén, a távollét első napján a szülők értesítsék az iskolát.
- A testnevelés óra alóli időszakos felmentés esetén is meg kell jelenni az órán.
- A mindennapos testnevelésben érintett évfolyamok esetében a tanuló heti 2 testnevelés óráról felmentést kaphat. A felmentést a szülő kérvényezheti az iskola igazgatójától. A kérvényhez csatolni kell a versenyszerű sportról szóló egyesületi igazolást.
- Ha tanítási idő alatt rosszul lett, betegség, vagy más, komoly ok miatt a tanulónak távoznia kell, az osztályfőnök vagy az iskolatitkár értesíti a szülőket.
 - Értesítés hiányában a tanuló nem távozhat az iskolából.
- Egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a 250 órát, ill. egy tantárgyból a tanítási órák 30 % -át. Ha a mulasztás ennél több, a nevelőtestület osztályozó vizsgára utalhatja a tanulót.
- Az osztályozó vizsgára utasított tanulót, gondviselőjét az iskola 6 héttel a vizsga előtt kiértesíti az időpontról, helyszínről. Az egyes tantárgyak követelményrendszere a honlapon, illetve a szaktanárnál megtekinthető.

A tanulók külső megjelenése

- A tanuló ruházata legyen mindig tiszta, gondozott, a társadalmi szabályoknak megfelelő. Kerülendő a megütközést keltő öltözet, hajviselet.
- Igyekezzen az időjárásnak megfelelően öltözködni, az udvarra télen kabátban menjen!
- Az iskolában tilos a piercing viselése, a műköröm használata.
- A tanítási órákon tilos a rágógumizás, és az étkezés. A tanórai szomjoltás csak nagy melegben engedélyezett.

A diákönkormányzat joga és kötelessége

- A tanulók érdekképviselőjét az iskolai diákönkormányzat látja el.
- A diákönkormányzat vezetőségét a tanulók választják meg.
- Az iskolai diákönkormányzat jogosítványát, a diákönkormányzatot segítő pedagógus érvényesíti, aki javaslattétel, véleményezés előtt az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét kikéri, és nevelőtestületi értekezleten képviseli.
- Az iskola tanulóinak nagyobb közösségét (50+1%) érintő ügyekben a diákönkormányzat az igazgatóhoz fordulhat.
- A véleménynyilvánítás fóruma a havonkénti DÖK gyűlés, ahol a választott képviselő elmondhatja a közösség kéréseit, javaslatait.
- A diákönkormányzat meghatározhatja a tanévenkénti egy tanítás nélküli munkanap programját.
- A diákönkormányzaton keresztül a tanulónak véleményezési joga van:
 - a tanév rendjének meghatározásakor, a tanulókat érintő programok kialakításában
 - a házirend elfogadásában
 - a tanulók jutalmazásában, fegyelmi ügyekben
 - a tanulókat érintő pénzüsszegek felhasználásában

Védő-óvó előírások, egészségügyi ellátás

- Az első tanítási napon a tanulók megismerik –osztályfőnökük által – az egészség és testi épség védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozások alatti veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat. Ezt a baleset- és munkavédelmi oktatást az illetékes szaktanárok is megtartják első órájukon.
- Nyári táborozások, erdei iskolák, kirándulások esetén ugyanezek a szabályok érvényesek.
- Baleset vagy betegség esetén a foglalkozást tartó tanár kötelessége a lehetőségekhez képest a tanulót ellátni, vagy elláttatni, ezután a szülőt értesíteni.

- Az iskolában rendszeres az egészségügyi vizsgálat, amiről a szülőket tájékoztatjuk. (Fogászat, iskolaorvosi és védőnői vizsgálat, védőoltások)

A térítési díj, étkezési támogatás

- A térítési díjról a fenntartó, a kedvezmények igénybevételéről a törvény rendelkezik. Az étkezési támogatás iránti kérelmeket az iskola minden évben felméri.
- Hiányzás esetén az étkezés reggel 9 óráig lemondható telefonon vagy személyesen az iskolatitkárnál. A lemondás a következő naptól érvényes és utólag írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén visszafizetésre nem lehet igényt tartani.
- A kedvezménnyel étkező tanulók hiányzása esetén is köteles a szülő lemondani a megrendelt ételt. Ennek elmulasztása esetén az iskola mondja le, s csak a szülő jelzésekor rendel ismét.

A tanulók jogai

Valamennyi jog a tanulói jogviszonnyal rendelkezőket illeti meg.

Joga van, hogy:

- Érdeklődésének megfelelően a kötelező és választható tantárgyakon kívül szakkörökre járjon, részt vegyen minden iskolánk által szervezett tanulmányi és sportversenyen. Igénybe veheti a korrepetálásokat, tehetséggondozó foglalkozásokat. Az iskolai könyvtárat – nyitvatartási időben- látogathatja, szolgáltatásait igénybe veheti.
- Tantárgyválasztásra az elsős beiratkozáskor kerül sor. Eldöntheti, hogy emelt szinten kívánja-e tanulni az éneket, illetve elsőtől kíván-e angolt tanulni.
- Képességeihez mértén tovább tanuljon.
- Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák.
- Az iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.

- Szülei vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit és vallásoktatásban részesüljön.
- Problémájával az osztályfőnököt, szaktanárait, a gyermekvédelmi felelőst felkeresse.
- Szervezett formában, az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt mondjon pedagógusai munkájáról és az őt érintő kérdésekről.
- Megválasszák diákképviselőnek a felső tagozaton.
- Hozzájusson a tanulói jogok gyakorlásához szükséges információkhoz.
- Tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről.
- Értesüljön az osztálynaplóba kerülő jegyekről, bejegyzésekről.
- A témazárók idejét egy héttel előbb megtudja. Egy napon legfeljebb csak 2 témazáró íratható.
- Igénybe veheti:
 - a napközi vagy a tanulószoba szolgáltatásait, ellátását
 - nevelői felügyelettel a sportolásra alkalmas létesítményeket
 - az iskolaorvosi ellátást.

Részt vehet:

- Diákönkormányzati programokon
 - szakkörökön, sportfoglalkozásokon
 - tanulmányi versenyeken
 - tanulmányi kirándulásokon
 - iskola által szervezett kiránduláson

o) szülei kérésére joga van:

- Tanulmányi kötelezettségének magántanulóként eleget tenni, amely igényét az iskola igazgatójának írásban kell benyújtania;
- Független vizsgabizottság előtt tudásáról számot adni;
- Másik, azonos típusú intézménybe átkerülni;
- Szakvélemény alapján – részleges vagy teljes - felmentést kérni az adott tárgyból az érdemjeggyel történő értékelés alól;
- Megfelelő indok esetén felmentést kérni a készségtárgyak tanulása alól;
- Joga van tájékozódni az iskolát érintő kérdésekről. Ennek fórumai: Faliújság, DÖK-gyűlés, DÖK ülés, iskolarádió, honlap, digitális újság;

- Joga van a levéltitok megőrzéséhez. Órai levelezés esetén a tanár nem olvashatja el a levél tartalmát, annak megsemmisítésére viszont kötelezheti a tanulót, vagy ő semmisítheti meg az óra témájához nem illő iratot. Az óra megzavarásáért a tanuló figyelmeztetésben részesíthető.
- A tanuló a fenti jogok gyakorlása közben nem korlátozhat másokat ugyanezen jogok gyakorlásában. Nem veszélyeztetheti mások testi épségét, egészségét.

A tanulók kötelessége

Kötelessége, hogy:

- fegyelmezett magatartással, rendszeres felkészüléssel és munkával eleget tegyen kötelezettségeinek, legjobb tudása szerint;
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges feltételeket: csend, rend, fegyelem;
- társai, tanárai, az iskola egyéb dolgozói emberi méltóságát tiszteletben tartsa;
- az iskolába ápolts, tiszta, kulturált, a gyermekkorhoz illő külsővel jelenjen meg;
- az iskola által elvárt, a helyhez, az alkalomhoz és az időjárásnak megfelelő ruházatban jelenjen meg;
- elkészítse házi feladatait;
- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon;
- védje, segítse a gyengébbeket, lépjen fel az erőszak, a durvaság ellen;
- megfelelő beszédstílust használjon, kerülje a trágár, goromba beszédet
- ismerje és gyarapítsa iskolánk hagyományait
- tartsa be a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat, óvja saját és társai testi épségét, biztonságát, egészségét;
- tartsa be az iskola helységeinek használati rendjét, az előírásoknak megfelelően kezelje a berendezési tárgyakat;
- a veszélyeztetést jelentő körülményeket, a balesetet, sérülést azonnal jelentse a legközelebbi felnőttnek;
- ismerje a házi rendet, tartsa be előírásait, tudja, hogy megsértése fegyelmi vétség;

- testi erejével soha ne éljen vissza, a verekedés, a legkisebb tettelegesség fegyelmi vétségnek minősül;
- kötelessége megóvni az iskola eszközeit, létesítményeit.

A magatartás értékelése

A magatartás értékelése:

Magatartás	Példás	Jó	Változó	Rossz
1. Fegyelmezettsége	Nagyfokú állandó	Megfelelő még nem teljesen a sajátja	Másokat zavaró, változó, de igyekszik	Erősen kifogásolható, negatív
2. Viselkedés kultúrája	Tisztelettudó, udvarias	Kivetni valót hagy maga után	Udvariatlan, nyegle	Durva, romboló, durván közönséges
3. Hatása a közösségre	Pozitív, aktív, jóindulatú	Közömbös, nem árt	Vonakodó, ingadozó	Negatív ártó, megfélemlítő
4. Házi rend betartása	Betartja, arra ösztönöz	Néha hibázik	Részben tartja be	Sokat vét ellene
5. Felelősségérzete	Nagyfokú	Időnként felelőtlen	Ingadozó	Megbízhatatlan

Magatartásra adható dicsérek és elmarasztalások:

Szóbeli:

- a) Egyéni, személyes
- c) Osztályközösség előtt
- d) Szülők jelenlétében
- e) Iskola közössége előtt

Írásbeli dicsérek

A dicsérek száma nem korlátozott

- Szaktanári dicséret,
- DÖK dicséret,
- Osztályfőnöki dicséret,
- Igazgatói dicséret,
- Nevelőtestületi dicséret (félév végén tájékoztató füzetbe, év végén bizonyítványba)

Írásbeli elmarasztalások:

- szaktanári figyelmeztető
- szaktanári intés
- osztályfőnöki figyelmeztető
- osztályfőnöki intő
- igazgatói figyelmeztető
- igazgatói intő

Súlyos vétség, a házirend sorozatos megszegése, társak bántalmazása esetén a fokozatok átugorhatók, illetve fegyelmi tárgyalás hívható össze, amelyen a DÖK képviselői is jelen vannak.

A szorgalom értékelése

A szorgalom értékelése:

Szorgalom	Példás	Jó	Változó	Hanyag
1. Tanulmányi munkája	céltudatos, törekvő, odaadó, igényes a tudás megszerzésében	figyelmes, törekszik a jó tanulásra, néha buzdítani kell	munkája ingadozó, gyakran kell figyelmeztetni	munkája hanyag, akadályozó, ellenálló
2. Munkavégzése	kitartó, pontos, megbízható, önálló	rendszeres, többnyire önálló	rendszeretlen, hullámzó, önállótlan	megbízhatatlan, önállótlan
3. Kötelességtudata	Kifogásolhatatlan, precíz	néha ösztökélni kell	csak folyamatos figyelmeztetésre dolgozik	sok az el nem végzett feladata, nem érdeklik a feladatai
4. Tanórákon kívüli aktivitása	érdeklődő, rendszeres, aktív	ösztönzésre dolgozik	ritkán dolgozik	egyáltalán nem dolgozik
5. Felszerelése	felszerelését rendben tartja	felszerelése néha hiányos	felszerelése gyakran hiányos	felszerelése mindig hiányos

Szorgalomra adható dicséretetek és elmarasztalások:

Szóbeli:

- Egyéni, személyes
- Osztályközösség, iskolaközösség előtt
- Szülők jelenlétében

Írásbeli dicséretetek:

- Szaktárgyi dicséret
- DÖK dicséret
- Osztályfőnöki dicséret,
- Igazgatói dicséret,
- Nevelőtestületi dicséret (félév végén tájékoztató füzetbe, év végén bizonyítványba)
- Szaktárgyi dicséret félévkor és végén (A tantárgy minősítésénél „Kitűnő” minősítés)
- Szaktárgyi- és sportversenyeken elért eredmények esetén: iskolai szinten szaktanári, kerületi szinten osztályfőnöki, budapesti illetve országos szinten igazgatói dicséret adható
-

Írásbeli elmarasztalások:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztető
- igazgatói figyelmeztető

Jutalmazások

- **Év közben:**
 - szaktanári dicséret szóban
 - szaktanári dicséret írásban
 - osztályfőnöki dicséret
 - igazgatói dicséret

- **Év végén:**
 - bizonyítványba írt nevelőtestületi dicséret
 - oklevél
 - jutalomkönyv
 - az év tanulója kitüntetés
 - jó tanuló, jó sportoló kitüntetés
 - a nyolc évig kitűnőknek Harmat plakett

Büntetések

- Figyelmeztetés szóban
- Magatartás füzetbe bejegyzés
- Írásbeli szaktanári figyelmeztetés
- Írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
- Szaktanári intő
- Osztályfőnöki intő
- Bizonyos kedvezményektől elvonás (programokon való részvételtől eltiltás)
- Osztályfőnöki megrovás
- Igazgatói figyelmeztetés
- Igazgatói intő (Az igazgatói intés adható halmazati büntetésül, vagy ha a fegyelemsértés súlya azonnali intézkedést kíván: verekedés, erőszakos rongálás, zsarolás, lopás, megfélemlítés, dohányzás, italozás, drogozás) Kivételesen súlyos esetben rögtön fegyelmi eljárás is indítható.
- Fegyelmi tárgyalás (megrovás, más osztályba, ill. más iskolába helyezés)

A fegyelmi tárgyalás menete

A fegyelmi tárgyalás menetét a köznevelési törvény határozza meg.

Helyét, idejét, a fegyelmi bizottság tagjait a tantestület határozza meg.

A tárgyalás időpontjáról a tanulót és a szülőt legalább két héttel az eljárás lefolytatása előtt írásban értesíteni kell.

Személyes sértett esetében lehetőség van egyeztető eljárás lebonyolítására, ha ezt minden érintett akarja.

A fegyelmi tárgyaláson a szülő vagy meghatalmazottja részt vehet.

A fegyelmi tárgyaláson született határozatról a szülőt írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit iskolánk Helyi tanterve tartalmazza, mely megtekinthető iskolánk honlapján, illetve iskolánk könyvtárában. Tanítványaink személyre szóló értesítést kapnak a vizsgák pontos időpontjáról.

Tanulói alkotások

Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyból eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának.

Záradékok

- a házirend módosítása
jelen házirend módosítása csak a nevelőtestület elfogadásával és a közoktatási törvény által meghatározott közösségek egyetértésével, valamint az igazgató jóváhagyásával lehetséges.
- A házirend nem ellentétes az SZMSZ szabályaival.
- Jelen házirendet az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői aláírásukkal igazolják.

Bakonyiné Kincses Katalin

Közalkalmazotti Tanács

Elnöke

Szechenyi Éva

SZMK elnök

Balázs Edina

DÖK titkár

Vanyó István

igazgató